



Na osnovu člana 50. Statuta Brokersko-dilerskog društva „Ilirika Investments“ a.d. Beograd, direktor Brokersko-dilerskog društva „Ilirika Investments“ a.d. Beograd, donosi

P R A V I L N I K O ELEKTRONSKOJ ISPOSTAVI NALOGA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o elektronskoj ispostavi naloga (dalje: „Pravilnik“), Brokersko-dilersko društvo „Ilirika Investments“ a.d. Beograd, (dalje: „Društvo“) utvrđuje procedure koja definišu ispostavljanje/prijem naloga za kupovinu, prodaju, opoziv ili druge vrste naloga, elektronskim putem.

Član 2.

Pod ispostavom naloga elektronskim putem podrazumeva se ispostava naloga od strane klijenta putem web aplikacije za ispostavu naloga, čije korišćenje Društvo omogućava klijentu i kojoj se pristupa putem internet stranice www.ilirika.rs.

Pod ispostavom naloga elektronskim putem podrazumeva se i ispostavljanje naloga putem e-mail-a, sa e-mail adrese klijenta na e-mail adresu Društva za prijem naloga.

Pre ispostavljanja naloga elektronskim putem, potrebno je upoznati klijenata sa načinom korišćenja sistema za elektronsko ispostavljanje naloga.

Član 3.

Radi ispostavljanja naloga elektronskim putem, Društvo je dužno sa klijentom zaključiti Ugovor ili Aneks čiji je predmet zastupanje Klijenta u slučaju ispostavljanja naloga Društvo za kupovinu, prodaju, opoziv ili druge vrste naloga, elektronskim putem (dalje: „Aneks“)

Zaključenje Aneksa za elektronsko ispostavljanje naloga mora da odobri Direktor Društva.

Član 4.

Nakon zaključenja Aneksa sa klijentom, za klijente kojima je odobreno ispostavljanje putem web aplikacije Društva, potrebno je da Društvo klijentu dodeli korisničko ime, lozinku i ličnu digitalnu potvrdu za digitalno potpisivanje čime se klijentu omogućava identifikacija i pristup web aplikaciji Društva koja se nalazi na internet stranici www.ilirika.rs.

Klijent, prilikom ispostavljanja naloga putem web aplikacije Društva, koristi korisničko ime, lozinku i ličnu digitalnu potvrdu (digitalni sertifikat) koji mu je dodelilo Društvo.

Član 5.

Klijent, koji ima zaključen Aneks sa Društvom, Društvo može ispostavljati naloge putem e-mail-a, sa e-mail adrese koju je naveo u Aneksu, na e-mail adresu Društva za prijem naloga: nalog@ilirika.rs i order@ilirika.rs.

Radi zaključenja Aneksa sa klijentom, potrebno je da Društvo Klijentu obezbedi šifru za identifikaciju prilikom ispostave naloga e-mail-om.

Kada klijent obavesti Društvo da je došlo do neovlašćenog korišćenja dodeljene šifre, kao i e-mail adrese klijenta za ispostavu naloga, Društvo je potrebno da po prijemu ovog obaveštenja učini sve što je u njenoj moći kako bi se sprečile eventualne zloupotrebe.



Član 6.

Potrebno je da Klijent, nalog putem e-mail-a ispostavlja tako da se na nesumnjiv način može utvrditi o kojoj se vrsti naloga, hartije i transakciji radi. Nalog za trgovanje potrebno je da bude ispostavljen sa sledećim elementima:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Šifra klijenta | |
| Naziv klijenta | |
| Vrsta naloga | kupovina/prodaja/opoziv/modifikacija/drugo |
| Naziv akcije/hartije od vrednosti | |
| Simbol i/ili ISIN broj: | |
| Količina | |
| Cena sa oznakom valute | |
| Vrsta naloga prema uslovima izvršenja | Iceberg, FOK, IOC |
| Berza/Tržište | |
| Trajanje naloga | dnevni/do opoziva/do dana |
| Depozitar finansijskih instrumenata | |
| Depozitar novca | |

U slučaju da e-mail poruka sa nalogom za trgovanje ne sadrži sve navedene elemente ili sadrži elemente koji nisu jasni i ne mogu se smatrati preciznom instrukcijom, Društvo ima pravo da odbije prijem naloga i da zahteva da se nalog dostavi sa elementima koji su u skladu sa ovim Pravilnikom i ili/Aneksom i/ili sa elementima koje će Društvo proslediti klijentu.

Ukoliko dođe do izmene obaveznih elemenata naloga, Društvo je dužno da o tome obavesti klijenta, te da novu formu za ispostavljanje naloga za trgovanje dostavi klijentu na e-mail adresu i/ili objavi na svojoj web stranici www.ilirika.rs

Društvo je dužno da na zahtev klijenta dostavi klijentu formu naloga za kupovinu, prodaju, opoziv ili druge vrste naloga sa potrebnim elementima radi ispostavljanja naloga putem e-mail-a.

Društvo ima pravo da odbije prijem naloga ispostavljenog e-mail-om ukoliko nije ispostavljen sa e-mail adrese klijenta definisane u Aneksu.

Član 7.

Društvo se obavezuje da će se prilikom prijema naloga ispostavljenih elektronskim putem pridržavati pravila propisanim Zakonom o tržištu kapitala, Pravilima poslovanja Beogradske berze, Pravilima poslovanja CRHoV, Pravilima i procedurama poslovanja Društva, Pravilnicima Komisije za hartije od vrednosti.

Član 8.

Društvo nije odgovorno za posledice nastale neovlašćenom ili nestručnom upotrebom opreme koju klijent koristi za ispostavljanje naloga elektronskim putem, kao ni za telekomunikacione i transmisionne usluge, internet konekciju ili za smetnje i nefunkcionisanje ili loše funkcionisanje usluga koje su van kontrole društva.

Društvo ne snosi odgovornost u slučaju izvršenja i/ili neizvršenja naloga nastale zbog nestručnosti ili greške klijenta pri davanju naloga e-mail-om i korišćenjem web aplikacije Društva.

U slučaju ispostavljanja naloga elektronskim putem, putem e-mail-a, e-mail poruke se čuvaju i arhiviraju u skladu sa zakonom, te služe kao dokaz o datom nalogu.



ILIRIKA

ILIRIKA Investments AD
Knez Mihailova 11-15/V, 11000 Belgrade, Serbia
Tel + 381(11) 330 10 00, faks + 381(11) 330 10 50
info@ilirika.rs, www.ilirika.rs

Član 9.

Direktor Društva donosi ovaj pravilnik na način i po postupku koji su utvrđeni za njihovo donošenje, u skladu sa odredbama opštih akata Društva.

Ovaj pravilnik stupa na snagu i primenjuju se u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na internet strani Društva.

ILIRIKA Investments a.d. Beograd

Andrej Kužner, generalni direktor